现代学徒制实施方案

（铜中职校〔2017〕14 号）

为贯彻党的十八届三中全会和全国职业教育工作会议精神，有效整合学校和企业的教育资源，进一步深化培训中心校企双制、工学合一的人才培养模式改革，根据《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》（国发〔2014〕19 号）和《教育部关于开展现代学徒制试点工作的意见》（教职成〔2014〕9 号）有关要求，结合我校实际制定本实施方案。

一、指导思想

深入贯彻落实全国职业教育工作会议精神，坚持服务发展、就业导向，在校企深度合作的基础上，以培养学生的职业精神和职业能力为核心，以建立校企联合招生招工为突破口，以建立稳定的企校“双师”联合传授知识与技能为关键，逐步建立现代学徒制的高技能人才培养机制，不断提高培训中心办学水平和铁路桥梁建设高技能人才培养质量。

二、现代学徒制的定义

现代学徒制是传统学徒培训与现代职业教育相结合，以“招工即招生、入企即入校、企校双师联合培养”为主要内容的校企联合人才培养机制，是产教融合的基本制度载体和有效实现形式。在现代学徒制人才培养机制中，学徒具有双重身份，他们既是学校的学生，也是企业的员工。

三、重点任务

1.建立校企联合招生招工机制

学校在合作企业中选择具有教育培训能力的企业，依据学校实际情况和合作企业需求制定校企联合招生招工方案，确定招生的专业和规模。在招生中，学徒依据企业用人标准由校企双方共同面试择优录取。为了明确学徒制培养中学校、企业、学徒三方各自的职责，学校与企业签订联合培养框架协议，学徒与学校、企业签订三方协议。

2.完善校企联合育人培养机制

学校和企业依据联合培养框架协议按程序自主设置专业，共同制定学徒培养方案、开发课程和教材、设计实施教学、组织考核评价、做好学生实训与就业工作等，形成校企利益共同体。学校承担系统的专业知识学习和基本的技能训练；企业通过师傅带徒的形式，依据培养方案进行岗位技能训练。其中，学校完成的教学内容由学校组织考试，企业完成的培训内容由校企双方共同制定考核标准，并由企业师傅进行考核。

3.实行学分制和弹性学制

实行学分制和弹性学制是适应学徒半工半读、分阶段完成培训的必然要求。按照《教育部关于开展现代学徒制试点工作的意见》规定，学徒在整个培养期间实行弹性学制或学分制。学分制教学计划是指导和管理学徒培养工作的主要依据，学徒的所有学习内容均由可量化为学分的模块化课程体系和岗位技能训练项目组成，学徒修满本专业规定的总学分方可毕业。非全日制的企业职工培训在弹性学制下可按学分数折合成全日制学生计入学校在校生人数，毕业成绩合格取得相应的技能等级证书。

4.提升学徒培养能力

建设校企“双师”的教师团队。学校教师要坚持能力本位的教学理念，根据岗位技能需求和新知识、新技术的发展特点，不断更新教学内容，提高实践教学指导能力。聘请企业技术骨干作为兼职教师参与学校课堂教学和技能指导。充分发挥校办企业和技能大师工作室在学徒岗位技能训练中的平台作用，鼓励学生到五特技术服务部和桥星公司进行现场施工技能训练并计入培训学时，提高学徒培养质量，保障学徒安全和权益。

四、具体实施

1.成立“现代学徒制专项工作领导小组”

成立由学校领导、相关科室负责人及各专业负责人组成的“现代学徒制专项工作领导小组”，全面指导协调现代学徒制开展的各项工作。

招生办公室负责开展现代学徒制的具体实施工作。各部门（各专业负责人）具体负责本部门（本专业）现代学徒制落实工作，并配备一名联络员负责日常工作。

2.落实学校现代学徒制的具体工作

(1)招工招生

①选择、开发合作企业，依据校企双方实际情况与需求，制定校企联合招工招生方案，并签订《校企联合培养框架协议》。

②做好招生招工宣传和学徒报到相关工作。

③定期去合作企业回访、调研。

④研究学杂费的收缴和具体联络人员奖励。

（主责科室：招生就业科；协办科室：教务科、学生科）

(2)教学管理

①制定校企联合的学徒培养方案，包括模块化课程开发、教材编制、学分制教学计划、教学管理和教学评价等内容。

②与企业共同完善现代学徒制实施过程中配套的标准与制度，包括学分制与

弹性学制、学徒技能标准、学徒考核标准、企业师傅标准等。

③采取校内学习、送教上门、现场师傅带徒等灵活多样的教学方式实施教学，保证教学质量和教学程序的完整性。

④建设校企“双导师”教师团队。安排骨干教师到企业现场锻炼，并以“指导师傅”的身份现场教学并协助学徒管理；负责企业师傅的聘任，建立各企业优秀实训教师库。

（主责科室：教务科、教研室；协办科室：办公室、学生科、招生就业科）

⑶学徒管理

①制定《学分制学籍管理办法》，严格遵守国家学籍管理、免学费、助学金的相关管理制度，严把录取、注册和国家资助等关口。

②配备班主任，一方面负责学徒校内的日常管理，另一方面协助企业师傅做好企业实训管理工作。

③建全学生档案资料，按规定发放毕业证书。

（主责科室：学生科；协办科室：教务科、总务科）

⑷毕业与就业

学徒经学校与企业考核合格后颁发毕业证书和技能等级证书，并与企业签订劳动合同。

（主责科室：教务科、实习科、学生科、招生就业科）

五、相关要求

1.提高认识，高度重视

现代学徒制是职业教育办学模式的重大改革，更是技工教育发展壮大、办强办精的迫切需要。我们要顺应国家现代职业教育的发展方向，深刻理解现代学徒制的内涵，打破传统招生模式、教学模式和管理模式的局限，把推进现代学徒制工作落到实处。

2.规范管理，保证质量

现代学徒制对课堂教学、学徒管理、与企业协商等各方面工作提出了更高的要求，我们要守住办学质量的底线，抓好教学常规，规范学徒管理，经营好校企关系。要夯实招生、教学、管理、鉴定、就业的各个环节，做到横向到边、纵向到底，并收集和保存好各个环节的原始资料。要严格执行国家免学费和助学金的相关政策，认真核实，实事求是地做好助学资助管理。

3.加强领导，统筹协调

各部门负责人是我校现代学徒制工作的第一责任人，在推进过程中要克服困难，顾全大局，局部利益服从整体利益，要严格按照学校《现代学徒制实施方案（试行）》执行，要根据本部门职责出台具体的实施细则和配套措施。